

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа № 4»
(ГКОУ «Тверская школа № 4»)

Утверждаю
Директор ГКОУ «Тверская школа № 4»
А. И. Бурундукова
Приказ № 23/1 – Од
« 16 » мая 2022 г.

Принято на заседании Педагогического совета
« 16 » мая 2022 г.
Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении образца справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Справке об обучении или периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст.60).

1.2. Положение регламентирует единые требования к оформлению и содержанию Справок, подтверждающих обучение в ГКОУ «Тверская школа № 4» (далее – ОО), определяет форму документов, порядок их заполнения и выдачи.

1.3. Оформление и выдача Справки об обучении в ОО осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора ОО.

II. Общие требования к заполнению и оформлению документов

2.1. Справки оформляются на русском языке в соответствии с установленными образцами (Приложения № 1-2 к настоящему Положению).

2.2. Справки заполняются машинным способом и распечатываются на принтере.

2.3. Справки подписываются директором ОО или уполномоченным им лицом. Подписи проставляются чернилами черного, синего цвета и заверяются печатью ОО.

2.4. Сведения в справку вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах ОО (о приеме на обучение, об отчислении и пр.), классных журналах, результатов государственной итоговой аттестации.

2.5. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

2.6. В дубликаты Справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

III. Порядок заполнения и выдачи Справки об обучении в ОО

3.1. Справка об обучении в ОО выдается обучающимся 9 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты.

3.2. В Справке об обучении в ОО указывается:

- фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в ОО в именительном падеже, дата рождения в соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении;
- место обучения, учебный год, класс;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов», названия учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом ОО и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ- Информатика; Физическая культура- физкультура; Изобразительное искусство - ИЗО; основы безопасности жизнедеятельности -ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой иностранный язык изучал обучающийся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. Возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.);
- в графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки обучающихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках словами;
- итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации обучающийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- на незаполненных строках Справки об обучении в ОО ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в ОО.

3.3. Подпись директора ОО проставляется чернилами, пастой черного, синего цветов.

3.4. Заполненные справки заверяются печатью ОО. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку об обучении заполняет заместитель директора по УВР, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о Справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в ОО.

3.6. Записи в книге учета выданных справок об обучении в ОО заверяется подписями классного руководителя, директора и печатью ОО.

3.7. Копия справки об обучении в ОО вкладывается в личное дело обучающегося.

IV. Справка о периоде обучения в ОО.

4.1. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение №2). Данная справка выдается по заявлению родителей (законных представителей) (приложение №3).

4.3 Справка об обучении заполняется заместителем директора по УВР, далее присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок о периоде обучения в ОО.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

5.2. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

5.3. Образцы справок являются неотъемлемыми приложениями к настоящему Положению.

ОБРАЗЕЦ

**Справка
об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего образования и (или) среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в

_____ (полное наименование образовательной организации)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Регистрационный № _____

ОБРАЗЕЦ

**Справка
об обучении или периоде обучения в ГКОУ «Тверская школа № 4» лицам, освоившим
часть образовательной программы и (или) отчисленным**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
дата рождения «_____» _____ 20__ г. в том, что он(а) с «_____» _____ 20__ г. по
«_____» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в ГКОУ «Тверская школа № 4» по образова-
тельной программе _____
в _____ учебном году в _____ классе

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	20__ / 20__ учебный год (____ класс)	Отметки за период обучения	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах
1	2	3	4	5

Директор школы

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.
М.П.

Регистрационный № _____

ОБРАЗЕЦ

Директору _____

ГКОУ «Тверская школа № 4»
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающей по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку, моему ребенку _____
(Ф.И.О.)

о том, что он(а) с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. обучался

(обучалась) в ГКОУ «Тверская школа № 4» в _____ учебном году в _____ классе.

Дата

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)